



BISMARCKSCHULE

ELMSHORN
STÄDTISCHES GYMNASIUM
FÜR JUNGEN UND MÄDCHEN

STUDIEN- UND BERUFSBERATUNG
(STUB)

PETRA BARTEL-SCHABRAM
ANNA GUTTMANN

25335 ELMSHORN

BISMARCKSTRASSE 2

TELEFON 0 41 21 – 90 84 01 0

TELEFAX 0 41 21 – 90 84 01 25

WWW.BISMARCKSCHULE-ELMSHORN.DE

BISMARCKSCHULE.ELMSHORN@SCHULE.LANDSH.DE

BISMARCKSCHULE, BISMARCKSTRASSE 2, 25335 ELMSHORN

ELMSHORN, 13. OKTOBER 2016



Betriebspraktikum „Begegnung mit der Arbeitswelt“

Liebe Schülerinnen und Schüler,

das Betriebspraktikum der 9. Klassen der Bismarckschule Elshorn wird in der Zeit vom **15. – 26. Januar 2018** durchgeführt. Du hast die Chance, erste eigene Erfahrungen in der Arbeitswelt zu sammeln. Das Betriebspraktikum an Gymnasien dient, anders als die Praktika anderer Schulformen, in erster Linie der Auseinandersetzung mit realen Arbeitsabläufen und wirtschaftlichen Zusammenhängen und nicht der persönlichen Berufsfindung – auch wenn manchmal beides miteinander verbunden werden kann.

1. Die Vorbereitung: Wie gehe ich vor, um einen Praktikumsplatz zu finden?

Vielleicht habt ihr schon Vorstellungen, welcher Betrieb euch interessieren könnte. In der 8. Klasse setzt ihr euch im Deutschunterricht mit dem Thema „Einführung in das Berufsleben“ und mit der schriftlichen Bewerbung auseinander. Ebenfalls in diesem Schuljahr lernt ihr das **Berufsinformationszentrum (BIZ)** in Elshorn kennen und stoßt so auch auf eine Fülle von mehr oder weniger bekannten Ausbildungsberufen.

Eure Eltern können euch sicher bei der Auswahl der Betriebe beraten, aber wir erwarten, dass ihr euch selbst aktiv um die Praktikumsstelle bemüht.

Klärt zunächst in einem Telefongespräch, ob das gewählte Unternehmen zu diesem Zeitpunkt einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellt und fragt nach der **Art der Bewerbung**, die der Betrieb wünscht. Schickt die Bewerbung zusammen mit dem Infoschreiben und einem Feedbackbogen der Schule an die Betriebe. Bitte lasst den **Vertrag nicht an die Schule** schicken, sondern gebt ihn direkt der **WiPo-Lehrkraft**. Den Feedbackbogen erhaltet ihr am Ende des Praktikums vom Praktikumsbetreuer.

2. Was musst du beachten?

a) vor Beginn des Praktikums

- Du besorgst dir selbst einen ganztägigen Praktikumsplatz bis spätestens zum letzten Schultag vor den Herbstferien.
- Bemühe dich um einen **wohnnahen Platz** in einem Betrieb (Kreis Pinneberg, ausgenommen Helgoland), der auch ein **Ausbildungsbetrieb** ist.
- Wenn du dich vor Beginn des Praktikums im Betrieb vorstellst, erkundige dich über die Arbeitszeit, den Arbeitsort, geeignete Kleidung und weitere Erwartungen, die der Betrieb an dich hat. Stelle Fragen zum Ablauf, etwa dazu, welche Tätigkeiten du selbst ausführen oder beobachten kannst.
- Du kannst dein Praktikum **nicht an einer allgemeinbildenden Schule** absolvieren, da du neue Erfahrungen in einem Betrieb sammeln sollst. Auch der **elterliche Betrieb** kommt **nicht** in Frage.
- Notiere dir deine Bemühungen um einen Praktikumsplatz.

b) während des Praktikums

- Die Arbeitszeit soll täglich mindestens sechs Stunden, bei unter 15-jährigen Schülerinnen und Schülern höchstens sieben Stunden, bei älteren höchstens acht Stunden dauern.
- Während des Praktikums sind die gesetzlichen Regelungen zu beachten (d.h., dass du zum Beispiel laut Jugendschutzgesetz nach 20 Uhr nicht mehr arbeiten darfst).
- Fahrtkosten müssen von dir selbst getragen werden.
- Das Praktikum ist eine **schulische Veranstaltung**. Du bist folglich **unfallversichert**.
- Wenn du während des Praktikums krank wirst, rufst du im Betrieb und in der Schule an und informierst deinen betreuende Lehrkraft, die dich besuchen wird.
- Frage deinen Betreuer im Betrieb, ob dir eine **Praktikumsbescheinigung** ausgestellt werden kann.
- Ein Lehrer oder eine Lehrerin wird dich während des Praktikums besuchen. Die Lehrkraft wird mit dem Praktikumsbetreuer einen Termin vereinbaren. Die betreuende Lehrkraft ist auch für Dich der erste Ansprechpartner, wenn Du im Betrieb Probleme haben solltest.

c) nach dem Praktikum

- Frage nach einem Feedback seitens des Betriebes an dich. Ein solcher Feedbackbogen oder eine Praktikumsbetätigung ist nur für dich bestimmt.
- Bereite dich auf die Präsentation vor und beachte hierfür die Anleitung für die Präsentation.

Alle Informationen zum Betriebspraktikum inklusive des Anschreibens an die Firmen und des Feedbackbogens sind auch auf unserer Homepage zu finden.

Sollten noch Fragen auftauchen, setze dich mit deinem WiPo-Lehrer/ deiner WiPo-Lehrerin oder mit mir in Verbindung. Du findest mich in Zimmer 1010 im Erdgeschoss Haus 1.

Viel Erfolg!

P. Bartel-Schabram
(Koordinatorin Studien- und Berufsberatung)